

Avviso pubblico per n. 1 tirocinio curriculare anno 2025

<p><b>SEDE TIROCINIO:</b> <b>Segreteria Generale</b> <b>E.Q. Cerimoniale e relazioni istituzionali</b> Via Gentile da Fabriano n. 9 60125 Ancona</p>	<p><b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO:</b> <a href="#">DGR 1143/2014</a> <b>Requisiti:</b> iscrizione università; <b>Corso di laurea:</b> Economia, Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze Politiche, Sociologia; <b>Durata:</b> 150 / 225 ore.</p>
<p><b>MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA:</b> è possibile presentare la domanda accedendo al seguente link: <a href="http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Tirocini">www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Tirocini</a> <b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE — AVVISO PUBBLICO:</b> <a href="http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-e-Atti-di-Notifica">www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-e-Atti-di-Notifica</a> <b>INDENNITA' - RIMBORSO SPESE :</b> nessuno</p>	
<p><b>DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E MANSIONI:</b> Il tirocinio consiste nel fornire, in affiancamento al tutor designato, attività di assistenza amministrativa e di supporto per lo svolgimento delle funzioni proprie del Dipartimento. Le attività prevalenti consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• assistenza al proprio tutor didattico;</li><li>• implementazione dati e gestione sistemi digitali;</li><li>• assistenza predisposizione di atti amministrativi e bandi;</li><li>• gestione e verifica della completezza e cura dei fascicoli documentali;</li><li>• utilizzo piattaforme digitali per la gestione dei flussi informativi.</li></ul>	<p><b>CONTATTI:</b> Vitaliano Astuti tel. 0718062355 email: <a href="mailto:vitaliano.astuti@regione.marche.it">vitaliano.astuti@regione.marche.it</a></p>